

Smernica riaditeľky školy

Postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, udeľovania výchovných opatrení za porušovanie vnútorného poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky.

Názov organizácie :

**Základná škola s materskou
školou Rožkovany 190**

Názov internej smernice :

Smernica o ospravedlňovaní
žiakov a výchovných opatreniach

Poradové číslo smernice

Interná smernica č. 4/2015

Vypracovala a schválila

Mgr. Darina Jacová

Dátum vyhotovenia

28. augusta 2015

Za správnosť zodpovedá

Mgr. Darina Jacová

Za dodržiavanie zodpovedá

Mgr. Gajdošová, Mgr. Kaprálová,
Mgr. Pribula, Bc. Smetanková,
vych. Novická

Platnosť internej smernice

1. september 2015

Prílohy

Smernica tvorí prílohu školského
poriadku

2015

Článok 1 Všeobecné ustanovenie

Táto smernica platí ako jednotný postup pre všetkých pedagogických zamestnancov a vzťahuje sa na všetkých žiakov základnej školy, žiakov školského klubu detí a školského strediska záujmovej činnosti.

Čl. 2

Ospravedlnená neúčasť žiaka

Za ospravedlnenú neúčasť žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na reprezentácii školy,
- účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziach a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

Čl.3

Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

1. Zákonný zástupca môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá triednemu učiteľovi, ktorý informuje o tom riaditeľku školy. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
2. Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľku školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **viac ako 2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá riaditeľke školy, ktorá informuje o tom triedneho učiteľa. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
3. Žiak sa zapisuje do triednej knihy ako chýbajúci a vymeškané hodiny sa mu ospravedlnia. Žiak je povinný si po nástupe do školy doplniť zameškané učivo najneskôr do 5 dní

Čl.4

Uvoľňovanie žiaka na súťaže

1. Vedomostné a športové súťaže pokiaľ sú organizované školou, zriaďovateľom príp. inými školami sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania.
2. Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovu školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý ho poskytne na celý školský rok na úvodnom plenárnom zasadnutí rodičov.
3. Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, do triednej knihy do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži.
4. Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do triednej knihy, pričom sa mu vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v doprovode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil do 2 dní.
5. **Učiteľ**, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný **najneskôr 2 dni pred** uskutočnením súťaže predložiť riaditeľke školy zoznam žiakov, miesto a čas konania príp. iné organizačné pokyny na schválenie.

Čl. 5

Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

1. Triedny učiteľ môže na základe písomnej / príp. telefonickej, osobnej / žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, **pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania**.
2. Triedny učiteľ ospravedlní **1-dňovú neprítomnosť** žiaka písomne zdôvodnenú zákonným zástupcom maximálne **5x za polrok**. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil do 2 dní.

Čl.6

Neprítomnosť žiaka pre chorobu

1. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť **najneskôr do 2 dní** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
2. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka /keď to dovtedy neoznámia/.

3. Ak neprítomnosť žiaka trvá **viac ako 3** po sebe nasledujúcich dní, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr **do 2 dní** od nástupu žiaka do školy.
4. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť maximálne na dobu 3 dni po sebe.
5. V prípadoch, ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže triedny učiteľ vyžiadať lekárske potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti žiaka.
6. Žiak je povinný doplniť si učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil najneskôr do 5 dní od nástupu do školy.
7. Ak žiak počas polroka vymešká viac ako **30%** z vyučovania daného predmetu a má málo známok, môže byť na návrh vyučujúceho z daného predmetu komisionálne skúšaný.
8. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vyučovacieho procesu, do triednej knihy sa nezapíše. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „**Žiak je od hospitalizovaný v**“
9. V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže žiak dochádzať do školy, riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov rozhodne o **individuálnom vzdelávaní** a v spolupráci s triednym učiteľom zabezpečí jeho vzdelávanie minimálne 2 hodiny týždenne v domácom prostredí .

Čl. 7

Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

1. Vyučovacie hodiny, na ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.
2. Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania.
3. Oneskorenia sa za štvrtrok spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.
4. Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **5 vyučovacích hodín**, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti zákonných zástupcov, pozve ich preukázateľným spôsobom /písomne / na pohovor, z ktorého vyhotoví Záznam o pohovore .
5. Ak počet neospravedlnených hodín je **väčší ako 15 h/ 1mesiac** – triedny učiteľ má povinnosť písomne oznámiť zanedbávanie povinnej školskej dochádzky žiaka obci a UPSVaR v Sabinove.
6. Za správnosť postupu a vyhotovenia všetkých dokladov zodpovedá triedny učiteľ.

3. Pochvala od riaditeľky školy sa udeľuje za :

- reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- umiestnenie a účasť v okresnom, krajskom kole súťaží a olympiád,
- záslužná práca pre školu, v projektoch, zberoch a pod.
- študijný priemer 1,00 v priebehu navštevovania ZŠ,
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád
- významný spoločenský čin /záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod. /
- záslužná práca pre školu v priebehu navštevovania ZŠ

4. Najlepším žiakom je možné udeliť ocenenie v súlade so smernicou od starostu obce.

Čl. 8

Kritéria na výchovné opatrenia – posilnenie disciplíny

1. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladajú za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu.
2. Opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplín

3. Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje

- opakovane neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
 - nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
 - opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku,
 - časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.
- Zapíše sa do žiackej knižky alebo klasifikačného záznamu.

3. Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje žiakovi za:

- **1-4 vymeškaných neospravedlnených** vyučovacích hodín.

Túto skutočnosť oznámi triedny učiteľ zákonnému zástupcovi žiaka prostredníctvom žiackej knižky alebo iným preukázateľným spôsobom.

4. Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje žiakovi za:

- **5 – 15 vymeškaných neospravedlnených** vyučovacích hodín,

- opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti ,

- časté narušovanie vyučovacieho procesu a pod.

5. Znížená známka zo správania na **stupeň 2 / uspokojivé** / sa udeľuje za

- **16 – 30 vymeškaných neospravedlnených hodín**,

- opakované závažné porušovanie školského poriadku,

- fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie,

- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,

- falšovanie úradného dokumentu /ospravedlnenie od rodičov, LV potvrdenie, záznam v ŽK/

- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,

- úmyselné poškodzovanie majetku školy,

- svojvoľné opustenie výchovno – vyučovacieho procesu /v škole i mimo školy /,

- za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok,

6. Znížená známka zo správania **na stupeň 3 / menej uspokojivé** / sa udeľuje za :

- **31 – 60 vymeškaných neospravedlnených hodín**

- veľmi vážne porušenie správania žiaka v škole i mimo školy v rozpore so školským poriadkom,

- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,

- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,

- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.

- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody.

7. Znížená známka zo správania **na stupeň 4 / neuspokojivé** / sa udeľuje za .

- **61 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín**

- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,

- v týchto prípadoch – problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa

právných predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými

opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.

8. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženú známku zo správania má triedny

učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnenú hodinu žiak, alebo či neospravedlnená

dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany

jeho zákonného zástupcu.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

1. V prípade závažného priestupku alebo závažného porušenia školského poriadku sa nemusí v odôvodnených prípadoch dodržať hierarchia / postup / výchovných opatrení.

2. Výchovným opatreniam predchádza prevencia. Každé porušenie VPŠ sa posudzuje individuálne .Pri riešení porušenia VPŠ úzko spolupracuje triedny učiteľ so zákonnými zástupcami žiaka, pedagógmi školy, výchovným poradcom, vedením školy, školským špeciálnym pedagógom, CPPP, políciou a pod..

3. Osobitne sa postupuje pri začlenených žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Doplnok k priestupkom

A. Bežné priestupky: zabúdanie učebných pomôcok, ŽK, prezuvky, úbor na TV a pod.

B. Závažné priestupky :vyrušovanie na hodinách, bezdôvodné opustenie školy, nerešpektovanie príkazov vyučujúcich, prepisovanie známok, klamstvo, podvody, používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného.

C. Hrubé priestupky : šikanovanie žiakov /aj slovné /, arogancia, drzosť, fyzické ublíženie, krádež, fajčenie, alkohol, drogy, ničenie školského zariadenia a pod.

Táto doplnená smernica k školskému poriadku školy nadobudla platnosť 28.8.2015.

Mgr. Darina Jacová
riaditeľka školy