

**Smernica riaditeľky školy 03/2015 –
o vydávaní polročných a koncoročných vysvedčení**

Názov organizácie

Základná škola s materskou
školou Rožkovany 190

Názov internej smernice

Smernica o vydávaní polročných a
koncoročných vysvedčení

Poradové číslo smernice

Interná smernica č. 3/2015

Vypracovala

Mgr. Darina Jacová

Dátum vyhotovenia

28. augusta 2015

Za správnosť zodpovedá

Mgr. Darina Jacová

Za dodržiavanie zodpovedá

Mgr. Gajdošová, Mgr. Kaprálová,
Mgr. Pribula, Bc.Smetanková,

Platnosť internej smernice

1. september 2015

Čl.1

Úvodné ustanovenia

Internú smernicu o vydávaní polročných a koncoročných vysvedčení vydaná riaditeľka školy v zmysle :

- § 55 ods.10 zákona č.245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- v súlade s novelou školského zákona č.37/2011 Z. z.

Čl.2

Vydávanie vysvedčení za I. polrok školského roka

1. Hodnotenie žiaka v posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka nie je verejnou

listinou.

2. Vysvedčenie za prvý polrok bude škola vydávať iba na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia.

3. V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka triedny učiteľ vydá žiakovi výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania za prvý polrok.

4. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia svojim podpisom na výpise slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania za prvý polrok potvrdí, že o hodnotení bol informovaný.

Čl.3

Vydávanie vysvedčení na konci školského roka

1. V posledný vyučovací deň školského roka škola vydá žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka.

Čl. 4

Vykonanie komisionálnej skúšky

1. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok podľa § 55 ods. 10 alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky.

2. Ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.

3. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

4. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľka školy. Riaditeľka školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

Čl. 5

Smernica č.3/2015 o vydávaní polročných a koncoročných vysvedčení nadobúda platnosť po prerokovaní v pedagogickej rade.

Čl. 6

Záverečné ustanovenie

Táto smernica bola schválená na zasadnutí pedagogickej rady, platí pre všetkých pedagogických zamestnancov školy a nadobúda platnosť dňa 28. Augusta 2015 .

Mgr. Darina Jacová, riaditeľka školy